

ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ СТУДЕНТІВ

Логвин Ю. С., студентка групи Ю-74

Випускники вищих закладів освіти мають право на вільний вибір виду діяльності та місця роботи відповідно до здібностей і професійної підготовки з урахуванням особистих інтересів і суспільних потреб (окрім випадків, по редбачених чинним законодавством: пільговий прийом, особливі вимоги до професійної діяльності тощо). Випускники та студенти вищих закладів освіти мають право звертатися щодо працевлаштування:

- ✚ до вищих закладів освіти — під час навчання;
- ✚ державної служби зайнятості за місцем постійного проживання після закінчення навчання;
- ✚ власника або уповноваженого ним органу підприємства, установи, організації незалежно від форм власності (далі — замовника) — як протягом навчання, так і після закінчення навчального закладу.

Працевлаштування випускників, які навчалися за договорами на підготовку спеціалістів з вищою освітою, здійснюється згідно з умовами визначеними договорами (генеральними, прямими, цільовими). Зокрема, прямий і цільовий договори на підготовку та працевлаштування спеціалістів з вищою освітою, як правило, повинні передбачати такі основні зобов'язання сторін:

1. Замовник — надати випускникові роботу на період не менш як три роки відповідно до його спеціальності, кваліфікації і професійної підготовки з урахуванням вимог кваліфікаційної характеристики, а також у разі необхідності забезпечити молодого спеціаліста жилою площею відповідно до чинного законодавства.

2. Випускник — оволодіти всіма видами професійної діяльності, передбаченої відповідною кваліфікаційною характеристикою, та відпрацювати у замовника строк, визначений договором.

3. Вищий заклад освіти — забезпечити якість та рівень підготовки спеціаліста з вищою освітою.

Інші зобов'язання та відповідальність сторін визначають при укладенні договору. Замовники незалежно від форм власності згідно з цільовими договорами можуть за рахунок своїх коштів надавати студентам матеріальну допомогу та послуги, сплачувати надані студентом грошові кредити, а також виплачувати студентам підвищену стипендію або провадити доплати до державної стипендії, установлені для відповідної спеціальності, курсу, навчального закладу.

З метою сприяння працевлаштуванню випускників вищий заклад освіти:

1) підтримує зв'язок з державною службою зайнятості, центральними органами державної виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями;

2) створює банк даних місць роботи, розробляє рекомендації щодо зміни обсягів та структури підготовки спеціалістів на підставі проведеного службою зайнятості аналізу й прогнозування попиту та пропозицій на ринку праці;

3) забезпечує випускників достовірною, повною й оперативною інформацією про можливість працевлаштування на підставі договірних замовлень, надання випускникам допомоги в пошуках роботи, в укладанні цільових договорів та працевлаштуванні;

4) надає допомогу замовникам у доборі необхідних їм спеціалістів;

5) забезпечує в межах компетенції соціально-економічний та правовий захист випускників;

6) оформляє та веде облік укладених договорів, здійснює контроль за їх виконанням договірних зобов'язань під час навчання студентів та розгляду питання про направлення на роботу випускників;

7) сприяє студентам у пошуках тимчасової роботи;

8) підтримує зв'язки з випускниками, бере участь в організації роботи щодо вивчення їх трудової діяльності тощо.

Спирні питання, що виникають між вищим закладом освіти та випускником, вирішує комісія у складі: керівника (його заступника) вищого закладу освіти; завідувача кафедри, що випускає спеціалістів, (завідувача відділення); представників факультету; органів студентського самоврядування. До складу комісії можуть також включатися представники замовників, для яких в основному готуються спеціалісти в цьому навчальному закладі.

У разі самостійного працевлаштування випускники вищих закладів освіти можуть звернутися за сприянням у працевлаштуванні до державної служби зайнятості за місцем постійного проживання згідно із Законом України "Про зайнятість населення".

Вручення випускникові диплома (свідоцтва) про закінчення навчально го закладу, посвідчення про направлення на роботу або довідки про надап ня можливості самостійного працевлаштування та видача коштів (якщо вони перераховані до навчального закладу замовником), що йому належаті., здійснюється не пізніше як п'ять днів після закінчення ним навчального закладу.

Наук. кер.-ст. викл. Сахно П.І.